



N° d'inscription :

FORMULAIRE UNIQUE DE CANDIDATURE

Siège social :

Boulevard Tirou, 167 à 6000 CHARLEROI : Tél. : 071/53 91 00 - Fax : 071/53 91 19
fatiha.benmaamar@notremaison.be

Antennes :

Rue Marcel Tonglet, 142 à 6500 BEAUMONT : tél. 071/31 89 83 - Fax 071/53 91 19
marieange.lavry@notremaison.be

Boucle Jean de Nivelles n° 1 à 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE : Tél. 010/84 85 50 (*uniquement en matinée*) - Fax 010/84 85 59 – coraline.huyberechts@notremaison.be

Volet A (à compléter par le demandeur) :

COORDONNÉES ET COMPOSITION DU MENAGE

CANDIDAT
Nom :
Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> masculin - <input type="checkbox"/> féminin
Date de naissance : / /
Lieu de naissance :
Etat civil :
Nationalité :
Registre national :
Profession : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> revenu d'intégration <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> autre :
Handicapé : <input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Si attestation SPF Sécurité sociale
Téléphone :
E-mail :
Adresse : Rue N°
Code : Localité :
Pays :
Date de domiciliation :

CONJOINT OU COHABITANT
Nom :
Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> masculin - <input type="checkbox"/> féminin
Date de naissance : / /
Lieu de naissance :
Etat civil :
Nationalité : <input type="checkbox"/>
Registre national :
Profession : <input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> indépendant <input type="checkbox"/> chômeur <input type="checkbox"/> pensionné <input type="checkbox"/> revenu d'intégration <input type="checkbox"/> mutuelle <input type="checkbox"/> autre :
Handicapé : <input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Si attestation SPF Sécurité sociale
Téléphone :
E-mail :
Adresse : Rue N°
Code : Localité :
Pays :
Date de domiciliation :

CONDITION DE NON-PROPRIÉTÉ

Certifie sur l'honneur ne pas détenir un logement en pleine propriété ou en usufruit

MEMBRES FAISANT PARTIE DU MÉNAGE (ne plus reprendre le candidat et le conjoint/ou le cohabitant)

1	Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Lien de parenté	N° national	Commune du domicile	Handicapé
	 / /	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Enfant à charge		<input type="checkbox"/> oui
	Profession		<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant en hébergement		Date de domiciliation	<input type="checkbox"/> non
				<input type="checkbox"/> Ascendant			
			<input type="checkbox"/> Autre				
2	Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Lien de parenté	N° national	Commune du domicile	Handicapé
	 / /	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Enfant à charge		<input type="checkbox"/> oui
	Profession		<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant en hébergement		Date de domiciliation	<input type="checkbox"/> non
				<input type="checkbox"/> Ascendant			
			<input type="checkbox"/> Autre				
3	Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Lien de parenté	N° national	Commune du domicile	Handicapé
	 / /	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Enfant à charge		<input type="checkbox"/> oui
	Profession		<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant en hébergement		Date de domiciliation	<input type="checkbox"/> non
				<input type="checkbox"/> Ascendant			
			<input type="checkbox"/> Autre				
4	Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Lien de parenté	N° national	Commune du domicile	Handicapé
	 / /	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Enfant à charge		<input type="checkbox"/> oui
	Profession		<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant en hébergement		Date de domiciliation	<input type="checkbox"/> non
				<input type="checkbox"/> Ascendant			
			<input type="checkbox"/> Autre				
5	Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Lien de parenté	N° national	Commune du domicile	Handicapé
	 / /	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Enfant à charge		<input type="checkbox"/> oui
	Profession		<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Enfant en hébergement		Date de domiciliation	<input type="checkbox"/> non
				<input type="checkbox"/> Ascendant			
			<input type="checkbox"/> Autre				

POUR LES FEMMES ENCEINTES

Date prévue pour l'accouchement (mois/année) :/.....

CHOIX DES COMMUNES

Communes ou sections de communes de logements publics auprès desquels le ménage désire être candidat à l'attribution d'un logement.

ATTENTION ! Vous ne pouvez choisir que 5 communes **MAXIMUM** OU 5 sections de communes **MAXIMUM**.

1. Communes OU sections de communes gérées par notre société (numérotez de 1 à 5 par ordre de préférence)

BRABANT WALLON		SUD HAINAUT	
Commune :	Section de commune :	Commune :	Section de commune :
..... Chastre	..... Chastre Cortil * Saint-Géry	..... Beaumont	..... Beaumont * Strée
..... Genappe	..... Bousval Genappe Vieux-Genappe	..... Froidchappelle	..... Boussu-lez-Walcourt Froidchappelle
..... La Hulpe	..... La Hulpe *	..... Chimay	..... Baileux Chimay Forges
..... Ottignies - Louvain-la-Neuve	..... Louvain-la-Neuve * Céroux-Mousty *	..... Charleroi	..... Marcinelle (clos du Poirier) Vieux-conjoints
..... Perwez	..... Perwez * Thorembais-St-Trond *	..... Momignies	..... Momignies
..... Rixensart	..... Genval* Rixensart	..... Sivry-Rance	..... Rance * Sautin Sivry
..... Villers-la-Ville	..... Marbais * Mellery	* Présence de logements MOYENS dans la section de commune.	
..... Walhain	..... Nil-Saint-Vincent * Walhain		

2. Si vous n'avez pas fait 5 choix ci-dessus, vous pouvez compléter par des communes ou sections de communes gérées par d'autres sociétés.

Communes OU sections de communes gérées par d'autres sociétés de logement :

1.	2.	3.
4.	5.	

SOUHAIT concernant le logement

ATTENTION ! Il s'agit d'un souhait émis par le candidat locataire, lequel reste sans incidence contraignante quant à l'attribution.

Maison ou appartement	<input type="checkbox"/>	Studio	<input type="checkbox"/>
Maison uniquement	<input type="checkbox"/>	De préférence avec jardin	<input type="checkbox"/>
Appartement uniquement	<input type="checkbox"/>	De préférence avec garage	<input type="checkbox"/>
Logement adapté handicap	<input type="checkbox"/>		

PRIORITÉS DANS L'ATTRIBUTION AU LOGEMENT SOCIAL (article 17 AGW du 19 juillet 2012)

Tableau 1 : priorités liées au logement actuel

Priorités	Points	Documents à nous fournir
Occupation d'un logement d'insertion ou de transit (dans les 6 derniers mois de location)	5	Contrat de bail et attestation de l'organisme gestionnaire
Occupation à titre de résidence principale d'une caravane, d'un chalet ou d'un abri précaire (phase 1 du plan HP)	5	Attestation communale
Victime d'un événement calamiteux ou sans-abri, reconnu par le CPAS	5	Attestation du CPAS et selon le cas, attestation du Fonds des Calamités
Occupation d'un logement reconnu inhabitable, surpeuplé ou exproprié	4	Arrêté ou attestation du Bourgmestre-Attestation du Service Public de Wallonie – Arrêté d'expropriation
Bail résilié par le propriétaire pour occupation personnelle ou pour travaux importants	4	Contrat de bail – lettre de renon
Occupation d'un logement situé dans un périmètre de rénovation urbaine communale	4	Compromis de vente – attestation communale
Occupation à titre de résidence principale d'une caravane, d'un chalet ou d'un abri précaire (phase 2 du plan HP)	3	Attestation communale

Tableau 2 : priorités liées à la situation du ménage

Priorités	Points	Documents à nous fournir
La personne sans abri qui a quitté un logement, dans les trois mois qui précèdent l'introduction de sa demande, suite à des violences intrafamiliales attestées	5	Attestation du CPAS ou d'un centre d'hébergement reconnu ou procès-verbal et attestation sans-abri
Ménage dont les revenus n'excèdent pas les revenus modestes et sont issus en partie d'un travail.	4	Revenus Avertissement Extrait Rôle/actuels – contrat de travail – attestation de paiement des cotisations sociales

Le mineur mis en autonomie et encadré par un service d'aide à la jeunesse agréé	3	Attestation de l'Aide à la Jeunesse
Le ménage dont un des membres est reconnu handicapé	3	Attestation du Service Public Fédéral de Sécurité sociale
Le ménage dont un des membres ne peut plus exercer d'activité professionnelle à la suite d'une maladie professionnelle reconnue ou d'un accident de travail.	3	Attestation du Fonds des Maladies professionnelles ou des Accidents de Travail
Le ménage dont le seul membre au travail a perdu son emploi dans les douze derniers mois.	3	Contrat de travail- fiche de salaire – Avertissement Extrait de Rôle - attestation de paiement des cotisations sociales C4 – attestation de fin d'activités
Le ménage en état de précarité bénéficiant d'une pension légale	3	Avertissement Extrait de Rôle – fiche de pension
Le bénéficiaire d'une pension de prisonnier de guerre et l'invalidé de guerre	2	Brevet de pension
L'ancien prisonnier politique et ses ayants droit	2	Attestation du Service Public Fédéral de Sécurité sociale
L'ancien ouvrier mineur.	2	Attestation de l'INAMI

Volet B (à compléter par le demandeur) :

DÉROGATION AUX RÈGLES DE PROPORTIONNALITÉ

Logement PROPORTIONNÉ	Demande de DÉROGATION
Typologie du logement proportionné : chambres Rappel : 1 chambre par personne isolée ou par couple 1 chambre supplémentaire si couple avec handicap 1 chambre supplémentaire si membre de plus de 65 ans 1 chambre par enfant handicapé 1 chambre pour deux enfants jusque 10 ans 1 chambre pour deux enfants de même sexe lorsqu'au moins l'un d'entre eux a plus de dix ans et pour autant qu'ils aient moins de cinq ans d'écart.	Typologie du logement souhaité : chambres Motif de la demande de dérogation : <input type="checkbox"/> Le(s) signataire(s) accepte(nt) que deux enfants de même sexe, de plus de dix ans et avec plus de cinq d'écart partagent une même chambre. <input type="checkbox"/> La composition du ménage nécessite 5 chambres ou plus

VOIES DE RECOURS :

Le candidat locataire qui s'estime lésé par une décision de la société peut introduire une réclamation au siège de celle-ci, par envoi recommandé, dans les trente jours qui suivent la notification de la décision.

A défaut de réponse dans les trente jours de la réclamation ou en cas de réclamation rejetée, le candidat locataire peut introduire un recours, par envoi recommandé, auprès de la **Chambre de recours** dont le siège est situé à la Société wallonne du logement, **rue de l'Ecluse, 21, à 6000 Charleroi**.

Il est également possible, pour le candidat locataire, d'adresser une réclamation individuelle auprès du **Médiateur de la Région wallonne** à l'adresse suivante : **rue Lucien Namèche, 54, à 5000 Namur**.

Autres renseignements nécessaires que le candidat voudrait signifier dans le présent acte de candidature :

.....

.....

.....

.....

Fait à _____, le _____

Signature(s) du (des) candidat(s) précédée(s) de la mention "Lu et approuvé" :

Ainsi qu'il est prévu par la loi sur la protection de la vie privée, les données à caractère personnel communiquées dans le cadre de la présente candidature et du bail sont traitées à des fins de maintenance des fichiers des candidats. Le candidat marque son accord pour que ces données soient communiquées aux autres sociétés gestionnaires des communes sur lesquelles il a posé un choix.

Le responsable du traitement est la **scrl NOTRE MAISON** dont le siège est à **6000 CHARLEROI, boulevard Tirou n° 167**.

Vous avez le droit de consulter et de faire corriger les renseignements communiqués comme prévu par la loi du 8 décembre 1992 sur la protection de la vie privée. Il vous appartient de nous communiquer tout élément susceptible de modifier votre dossier de candidature sous peine d'être radié si les informations en notre possession s'avèrent incorrectes ou incomplètes.

Autorisation et information pour le traitement et l'échange de données

Nom : Prénom : N° dossier :

Dans le cadre du respect de la personne et dans l'application des réglementations et codes suivants :

- du Code Wallon du Logement,
- de l'article 26§1^{er} de l'Arrêté du Gouvernement Wallon du 06/09/2007 relatif à la gestion des logements publics),
- de la réglementation Européenne RGPD 2016/679, et
- du contrat de bail qui nous lie.

Je prends connaissance que la scrl Notre Maison, dont le siège social est situé Boulevard Tirou 167 à 6000 Charleroi, est autorisée à traiter et à échanger les données à caractère personnel me concernant et ce, dans le but de :

- **régulariser mon dossier de candidature**, conformément aux modalités déterminées par l'A.G.W. du 06/09/2007,
- **régulariser mon dossier locataire**, conformément aux modalités déterminées par l'A.G.W. du 06/09/2007,
- **régulariser ma situation de contentieux** envers la scrl Notre Maison, conformément aux modalités de mise en réseau de l'accompagnement social déterminées par l'A.G.W. du 27/02/2014,
- transmettre mes données aux sous-traitants pour tous travaux et/ou interventions dans le logement.

Respect du traitement et de la protection des données

Les informations traitées et échangées sont :

- réservées uniquement à l'usage du (ou des) service(s) énoncé(s)
- utilisées, stockées et protégées dans le respect du Règlement Général de Protection des Données (RGPD).
- partagées seulement avec les organismes ou établissements ayant besoin de recevoir ces données et s'ils assurent le même niveau de protection des données.

Droit de la personne

Je dispose, à tout moment et gratuitement, du droit de demander la **transparence** du traitement de mes données, de les **consulter** et de **rectifier mes données** par envoi d'un courrier ou d'un courriel à la scrl Notre Maison à :

- Sabrina Delcambe (antenne de Louvain-la-Neuve)
- Marie-Ange Lavry (antenne de la Botte)

Si la scrl Notre Maison m'adresse une demande écrite de documents, je suis toutefois tenu d'y donner suite.

Date : le

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)