

Nous vous recherchons !

Profil recherché siège social de Charleroi :

Un.e Gestionnaire marchés publics (H/F/X)

La société de logement de service public « Notre Maison » est composée de plus de 2200 logements à loyers modérés répartis sur 13 communes du Brabant wallon et de la Botte du Hainaut.

Vous aurez à :

- Assurer la passation des marchés publics afin de garantir que les procédures reçoivent un suivi proactif optimal dans le respect des règles internes et externes
- Elaborer les cahiers des charges liés aux différents marchés publics (mode passation des marchés de travaux, de service et/ou de fourniture) ;
- Assurer la publication des marchés dans le respect des dispositions de la législation afin d'être en règle d'un point de vue législatif;
- Analyser les offres afin de garantir la sécurité juridique du marché tout en respectant le canevas élaboré et mis à jour pour le service;
- Gérer les procédures avec négociation afin de respecter les dispositions légales et de tendre vers l'offre économiquement la plus avantageuse;
- Gérer l'exécution des marchés publics attribués dans le respect des règles internes et externes;
- S'informer des évolutions et des changements législatifs et jurisprudentiels dans le domaine des marchés publics afin de toujours pouvoir offrir un service actualisé.

Est un plus si vous savez :

- Assurer la gestion administrative et technique de chantiers de construction et de rénovation;
- Contrôler les états d'avancement et vérifier les factures correspondantes;
- Faire le suivi des dossiers de construction ou rénovation après exécution (suivi des remarques de réception provisoire et définitive).

La fonction nécessite une mise à niveau permanente en matière de législation « marchés publics » et de technique du bâtiment.

Outre un cadre de travail sympa, nous vous proposons :

- **Contrat à durée indéterminée sous statut APE**, temps plein, horaire fixe de 36h ;
- Rémunération sur base des barèmes en vigueur ;
- Avantages extra-légaux (chèques-repas, 13ème mois, complément pécule de vacances) ;

Profil :

- Excellente connaissance des procédures liées aux marchés publics (travailler dans un organisme public tel qu'un OIP est un plus);
- Très bonne expression tant verbale qu'écrite : grande capacité à communiquer envers les collègues, les partenaires, les entreprises générales, les architectes et les locataires;
- Bonne capacité organisationnelle et structuration personnelle (rigueur et précision);
- Maîtrise de la suite Office;
- Polyvalent, dynamique, faisant preuve d'adaptabilité, de sens critique et d'assertivité ;
- La connaissance généraliste des techniques du bâtiment et des différents corps de métier est un plus.

Conditions de participation à réunir :

- Niveau de formation : être détenteur d'un diplôme de Bachelier/gradué (construction, architecture, orientation juridique) ayant une excellente connaissance des marchés publics ou faire valoir une expérience de 5 ans dans les marchés publics (passation et exécution);
- Être détenteur du permis de conduire B.

Lieu de travail :



Siège social : **Boulevard Tirou, 167 à 6000 Charleroi** avec déplacement dans les autres antennes de la société.



ENTRÉE IMMÉDIATE !

**Envie de rejoindre
l'équipe ?**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) au plus tard le **21 février 2024** à notre siège social situé à 6000 CHARLEROI, boulevard Tirou 167 ou par mail à Mme CHAU via recrutement@notremaison.be

www.notremaison.be